Bogotá, 10 de septiembre de 2026

Señores

COMISIÓN DE REGULACIÓN DE COMUNICACIONES

GOBIERNO DE DATOS - FASE 2

Fase Preparatoria, Modelo de Gobierno y Arranque de Fundamentos Técnicos

OBJETO: Implementar los componentes técnicos y operativos del modelo de Gobierno de Datos de la Comisión de Regulación de Comunicaciones - CRC, desarrollando la fase preparatoria, la implementación del Modelo de Gobierno de Datos y la preparación de la sub-fase Fundamentos Técnicos, con el propósito de consolidar las capacidades organizacionales, normativas y metodológicas necesarias para la operación sostenible del Gobierno de Datos institucional, dando continuidad a los productos generados en el Contrato 104 de 2025 y a la hoja de ruta institucional definida para la Entidad y en concordancia con los lineamientos del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial del Estado colombiano (MRAE), la Resolución 343 de 2025 y el DAMA (Data Management Association).

ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN: La CRC ejecutó la fase inicial de su modelo de Gobierno de Datos, obteniendo como resultado:

- Diagnóstico de madurez
- Matriz de brechas priorizadas
- Modelo conceptual de Gobierno de Datos
- Modelo operativo institucional
- Matriz RACI
- Catálogo inicial de datos críticos y maestros
- Marco estratégico, normativo y organizacional del Gobierno de Datos
- Mapa de Ruta para la Implementación del Gobierno de Datos
- Recomendaciones técnicas.

La matriz de brechas priorizadas identificó oportunidades de mejora relacionadas principalmente con estrategia y gobernanza, capacidades institucionales, definición formal de roles, políticas, procedimientos, ciclo de vida del dato, interoperabilidad, cultura de datos y gestión documental del conocimiento

En consecuencia, la presente contratación busca ejecutar las fases priorizadas dentro de la hoja de ruta institucional, habilitando las condiciones organizacionales para iniciar posteriormente la implementación progresiva de los dominios DAMA definidos para la Entidad.

FASES DEL PROYECTO:

FASE: PREPARATORIA	
OBJETIVO	Identificar las capacidades institucionales existentes, formalizar los roles definidos dentro del modelo operativo, y definir e iniciar ejecución del plan de fortalecimiento institucional requerido para soportar la implementación del Gobierno de Datos
ACTIVIDADES	Identificar y caracterizar el talento disponible en las áreas misionales y de soporte que actualmente gestionan datos
	Formalizar la asignación de roles del modelo operativo: • Propietarios de Datos. • Gestores de Datos de Negocio. • Gestores de Datos Técnicos. • Articulación con el Chief Data Officer (CDO).
	Elaborar el plan de fortalecimiento institucional incluyendo rutas formativas, necesidades de capacitación, cronograma y mecanismos de fortalecimiento
	Iniciar la ejecución del plan de fortalecimiento institucional a través del desarrollo de las primeras sesiones de rutas formativas de acuerdo a planeación acordada con la CRC.
PRODUCTOS	Plan operativo del proyecto bajo una metodología de Gestión de Proyectos.
	Criterios de aceptación de entregables o productos por fase que describa su contenido, estructura y formato.
	Plan de Comunicaciones para la ejecución del proyecto.
	Mapa de talento institucional y matriz de asignación de roles del modelo operativo.
	Informe de caracterización de Talento disponible (instrumentos, población, resultados, análisis).
	Plan de fortalecimiento institucional para Gobierno de Datos.

FASE: IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GOBIERNO DE DATOS	
OBJETIVO	Implementar los componentes organizacionales y normativos del modelo de Gobierno de Datos definido por la Entidad, habilitando su adopción institucional y operación formal
ACTIVIDADES	Definir y formalizar políticas y lineamientos específicos para los dominios: • Calidad • Seguridad • Arquitectura de datos
	Gestionar la activación y puesta en funcionamiento del Comité de Gobierno de Datos
	Definir procesos, procedimientos y guías de Gobierno de Datos alineados con el Sistema de Gestión de Calidad.
	Identificar, normalizar y publicar (repositorio documental institucional) estándares institucionales relacionados con los datos.
	Continuación de ejecución del Plan de Fortalecimiento Institucional para Gobierno de Datos.
PRODUCTOS	Políticas y lineamientos de Gobierno de Datos por dominio, listas para aprobación institucional
	Comité de Gobierno de Datos formalmente activado y en operación
	Catálogo de procesos, procedimientos y guías de Gobierno de Datos
	Repositorio de estándares institucionales normalizado

FASE: ARRANQUE DE FUNDAMENTOS TECNICOS	
OBJETIVO	Actualizar la estrategia institucional y estructurar el plan detallado para la implementación de la subfase de Fundamentos Técnicos contemplada en el mapa de ruta
ACTIVIDADES	Actualizar la Estrategia de Gobierno de Datos para los dominios de la subfase (fundamentos técnicos): • Almacenamiento y operaciones de datos. • Integración e interoperabilidad. • Datos Maestros y de Referencia
	Actualizar y fortalecer el diccionario institucional de datos maestros y de referencia mediante su identificación y caracterización, estableciendo sus definiciones, responsables, principales reglas de negocio y lineamientos de gestión para soportar la gobernanza y calidad de los datos de la entidad
	Elaborar el plan detallado de implementación de la subfase (fundamentos técnicos), incluyendo definición de procesos técnicos, procedimientos y herramientas requeridas, bajo el principio de neutralidad tecnológica establecido en la Fase Inicial (recomendaciones técnicas).
	Revisar la matriz de brechas inicial e incorporación de las acciones de cierre correspondientes a estos dominios dentro del plan de implementación.
	Articulación con la Guía de gestión del catálogo de datos críticos y maestros: formalización operativa de los roles: dueño, custodio y steward sobre el catálogo existente.
	Evaluar las brechas de capacidades institucionales utilizando como referencia la medición de madurez DAMA y las capacidades institucionales identificadas en la fase inicial

	Ejecución parcial del Plan de Fortalecimiento Institucional para Gobierno de Datos garantizando la ejecución de un total de 20 horas en sesiones de formación.
PRODUCTOS	Estrategia de Gobierno de Datos actualizada para la subfase (fundamentos técnicos).
	Plan detallado de implementación de la de la subfase (fundamentos técnicos).
	Procesos técnicos y procedimientos definidos para los dominios priorizados.
	Plan de cierre de brechas para los dominios de Fundamentos Técnicos.
	Informe de evaluación de brechas de capacidades institucionales.
	Diccionario de Datos Maestros y de Referencia Institucional actualizado.
	Informe de implementación inicial del plan de fortalecimiento institucional.
	Actas de seguimiento debidamente suscritas, que evidencien el desarrollo de las reuniones de seguimiento al estado de avance del proyecto.
	Informe Ejecutivo de cierre del proyecto y presentación de este.

TRAZABILIDAD CON EL MAPA DE RUTA DE GOBIERNO DE DATOS:

Las actividades de la presente ficha corresponden a la ejecución de las fases del Mapa de Ruta para la Implementación del Gobierno de Datos en la Entidad, entregado como producto principal de la Fase 3 del Contrato No. 104 de 2025. Dicho mapa de ruta se estructura en fases y subfases que agrupan los dominios del Gobierno de Datos, priorizando su implementación gradual desde la habilitación de capacidades institucionales hasta el despliegue de dominios avanzados. La correspondencia es la siguiente:

PRODUCTO	FASE DEL MAPA DE RUTA	BRECHAS ASOCIADAS
Mapa de talento y roles asignados	Fase 1	EG_02, EG_03, CA_02
Evaluación de capacidades	Fase 1	CA_02
Plan de fortalecimiento	Fase 1	CA_03
Políticas de Gobierno de Datos	Fase 2	EG_04, GA_02
Comité de Gobierno activado	Fase 2	EG_03
Procesos y procedimientos	Fase 2	EG_02, EG_04, GA_01
Repositorio de estándares	Fase 2	A_02, I_01
Estrategia actualizada	Fase 3 - subfase 1	EG_01
Plan implementación Fundamentos Técnicos	Fase 3 - subfase 1	A_01, A_02, I_01, I_03
Procesos técnicos priorizados	Fase 3 - subfase 1	A_02, GA_01
Plan cierre de brechas	Fase 3 - subfase 1	A_01, A_02, I_01, I_02, I_03

EQUIPO DE TRABAJO:

ROLES	Perfil	DEDICACIÓN ESTIMADA
Líder de Proyecto: (1)	Título profesional en ingeniería de sistemas o ingeniería informática o ingeniería de software o ingeniería electrónica o ingeniería de telecomunicaciones o administración de empresas o administración pública o administración de sistemas o afines con postgrado en Gestión de Proyectos y/o Gestión de Tecnología y/o Arquitectura Empresarial y/o Arquitectura de Software y/o afines y/o Certificación en PMP vigente. Experiencia específica mínimo de cinco (5) años como gerente de proyectos o Delivery Manager o cargos de Coordinación o Dirección de Proyectos de Tecnología en entidades públicas y/o privadas..	40%
Consultor Senior en Gobierno de Datos (1)	Título profesional en ingeniería de sistemas o ingeniería informática o ingeniería de software o ingeniería electrónica o ingeniería de telecomunicaciones o estadística o ciencia de datos o afines Postgrado en Ingeniería o Arquitectura Empresarial o Certificación en DAMA o TOGAF. Experiencia específica en al menos tres (3) proyectos de implementación de Gobierno de datos, arquitectura de información, arquitectura institucional de datos o implementación del dominio de información del MRAE, desarrollados en entidades públicas o privadas. Cada proyecto deberá haber tenido una duración mínima de tres (3) meses.	80%
Consultor Junior en Gobierno de Datos (1)	Título profesional en ingeniería de sistemas o ingeniería informática o ingeniería de software o ingeniería electrónica o ingeniería de telecomunicaciones o estadística o ciencia de datos o afines Postgrado en Ingeniería o gestión de TI o afines. Experiencia en mínimo dos (2) proyectos relacionados con gestión de datos o catalogación o modelado de datos o calidad de datos o arquitectura de información o análisis de madurez de datos. Cada proyecto deberá haber tenido una duración mínima de tres (3) meses	100%

CRONOGRAMA Y FORMA DE PAGO SUGERIDA:

FASE	MES DE EJECUCIÓN	PAGO
Fase Preparatoria	Semana 1-3	$ 89.321.400
Fase Modelo de Gobierno	Semana 4-7	$ 119.095.200
Fase 3: Arranque fundamentos técnicos	Semana 8:11	$ 88.931.556
TOTAL	**11 Semanas**	**$ 297.348.156**

TARIFA HORA Y HORAS TOTALES POR ROL

Rol	Dedicación	Horas totales (11 sem.)	Tarifa hora*
Líder de Proyecto	40%	120 h	$ 475.000
Consultor Senior	80%	280 h	$ 339.000
Consultor Junior	100%	598 h	$ 163.800

COSTOS POR FASE

FASE	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
FASE 1: FASE PREPARATORIA	$ 75.060.000	$ 14.261.400	$ 89.321.400
FASE 2: MODELO DE GOBIERNO	$ 100.080.000	$ 19.015.200	$ 119.095.200
FASE 3: ARRANQUE FUNDAMENTOS TÉCNICOS	$ 74.732.400	$ 14.199.156	$ 88.931.556
TOTAL	**$ 249.872.400**	**$ 47.475.756**	**$ 297.348.156**

DETALLE DE HORAS POR FASE

Fase 1 Preparatoria

Producto / actividad	Líder (h)	Senior (h)	Junior (h)	Costo
Gestión y planeación del proyecto (plan operativo, criterios de aceptación, plan de comunicaciones)	6	4	8	$ 5.516.400
Identificación y caracterización del talento institucional	4	18	56	$ 17.174.800
Formalización de roles del modelo operativo (Owners, Gestores, articulación CDO)	6	30	60	$ 22.848.000

Producto / actividad	Líder (h)	Senior (h)	Junior (h)	Costo
Elaboración e inicio de ejecución del plan de fortalecimiento institucional	20	32	56	$ 29.520.800
Subtotal	**36**	**84**	**180**	**$ 75.060.000**

Fase 2 Modelo De Gobierno

Producto / actividad	Líder (h)	Senior (h)	Junior (h)	Costo
Definición y formalización de políticas y lineamientos por dominio (calidad, seguridad, arquitectura)	12	38	38	$ 24.806.400
Gestión de activación y puesta en funcionamiento del Comité de Gobierno de Datos	9	7	6	$ 7.630.800
Definición de procesos, procedimientos y guías de Gobierno de Datos	9	30	86	$ 28.531.800
Identificación, normalización y publicación de estándares institucionales	6	23	74	$ 22.768.200
Continuación de ejecución del plan de fortalecimiento institucional	12	14	36	$ 16.342.800
Subtotal	**48**	**112**	**240**	**$ 100.080.000**

Fase 3 Arranque Fundamentos Técnicos

Producto / actividad	Líder (h)	Senior (h)	Junior (h)	Costo
Estrategia, plan detallado de implementación y plan de cierre de brechas de la subfase	12	36	44	$ 25.111.200
Actualización del diccionario institucional de datos maestros y de referencia	6	18	67	$ 19.926.600
Formalización operativa de roles (dueño, custodio, steward) sobre el catálogo	6	14	12	$ 9.561.600
Evaluación de brechas de capacidades institucionales (madurez DAMA)	3	10	24	$ 8.746.200
Ejecución parcial del plan de fortalecimiento (20 horas) y cierre del proyecto (informe ejecutivo, actas de seguimiento)	9	6	31	$ 11.386.800
Subtotal	**36**	**84**	**178**	**$ 74.732.400**

Cada pago estará sujeto a la aceptación previa de los productos de la fase correspondiente por parte de la supervisión del contrato mediante acta suscrita. En ningún caso el pago procederá por el solo transcurso del tiempo de ejecución.

DURACIÓN DEL PROYECTO: Once (11) semanas a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y suscripción del acta de inicio.

Nota: Con la firma de este documento el proponente indica que conoce, acepta y se compromete a cumplir con las especificaciones y obligaciones que contiene la ficha.

CONDICIONES COMERCIALES:

- Vigencia de la propuesta: 30 días calendario.
- Forma de pago: 30% Fase 1 - Fase Preparatoria, 40% Fase 2 - Modelo de Gobierno, 30% Fase 3 - Arranque Fundamentos Técnicos.
- Garantías de cumplimiento y calidad según lo estipulado en pliegos de la CRC.

NOMBRE DE LA EMPRESA: Corporación Colombia Digital

NIT: 830101214 4

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: Jorge Andrés Capurro Sánchez.

C.C.:80076591

DIRECCIÓN: Cl 60 A # 5- 54 Of 403

CIUDAD: Bogotá D.C

TELÉFONO: 3222468120

CORREO ELECTRÓNICO: ccd@colombiadigital.net



Jorge Andrés Capurro Sánchez

Director Ejecutivo

Corporación Colombia Digital